

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “**B**” - “Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato - Offerta tecnica”, dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documenti”) e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 100 (cento) pagine comprensive dell'indice; (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato. Il **Piano della Qualità preliminare**: (i) dovrà essere presentato su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuto entro le 50 (cinquanta) pagine comprensive dell'indice (iii) dovrà rispettare lo schema di riferimento presente nell'Appendice 6 del Capitolato Tecnico.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la Consip e/o Amministrazione.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Per il Piano della Qualità Preliminare si precisa che lo stesso può essere prodotto in allegato alla Relazione Tecnica, fermo restando che le indicazioni relative alle soglie e/o requisiti di

qualità e/o metriche che diano luogo a punteggio e/o che siano riferiti alle migliori proposte, dovranno essere presenti, anche in forma sintetica, nella Relazione Tecnica stessa.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato

1 PREMESSA

2 PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (max 2 pagine)

3 OFFERTA TECNICA

Aspetti generali dell'organizzazione

3.1 Ripartizione dei servizi/attività

(descrivere l'organizzazione adottata e i razionali sottesi per la distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento; descrivere, inoltre, gli elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda nel massimizzare l'efficacia di tale ripartizione nell'erogazione della fornitura stessa)

3.2 Organizzazione dei servizi

(descrivere le soluzioni proposte per garantire l'interazione tra i gruppi di lavoro (disponibilità di referenti senza oneri aggiuntivi per il coordinamento di progetti di sviluppo complessi ed articolati)

3.3 Riutilizzo esperienze pregresse

(descrivere le possibili modalità di riutilizzo del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad analoghi sistemi in amministrazioni pubbliche)

3.4 Proposte operative e/o tecnologiche per il supporto al servizio di gestione applicativa

(descrivere la soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative per garantire adeguato grado di flessibilità per il servizio di gestione applicativa al fine di fronteggiare i picchi di attività dovuti principalmente a:

- passaggio in esercizio di uno o più obiettivi progettuali;*
- scadenze amministrative (scadenze programmate)*
- servizio esteso;*

- prodotti servizi e/o piccoli interventi e/o attività di particolare rilevanza.

Descrivere inoltre le modalità organizzative ed i processi operativi di attivazione, in caso di necessità, del servizio di manutenzione correttiva durante l'estensione dell'orario di servizio di gestione applicativa)

3.5 Gestione dell'Help Desk

(descrivere le modalità organizzative per la gestione ottimizzata dell'help desk per le applicazioni diffuse sul territorio e/o che abbiano il primo livello di risposta gestito da SPC)

3.6 Addestramento del personale e trasferimento del know how

(descrivere soluzioni per l'addestramento del personale per la presa in carico dei servizi e attività ad inizio fornitura e per il trasferimento del know how con particolare riferimento agli obiettivi, ai tempi, alle risorse, agli strumenti e alle modalità operative finalizzate a massimizzarne l'efficacia)

3.7 Mix e Produttività di sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc

(esplicitare il mix di figure professionali da impiegare per il servizio di sviluppo e meV, il livello di produttività ed i razionali e le soluzioni attuate per sostenere tale livello rispetto alla produttività base stimata di 1,6 FP/GGPP)

3.8 Soluzioni per l'ottimizzazione della comunicazione tra sedi diverse dell'Impresa e di Consip/Amministrazione

(descrivere le soluzioni per il servizio di videoconferenza ed il servizio di "desktop sharing in termini di soluzioni tecnologiche, funzionalità e servizi disponibili nonché in termini di livelli di sicurezza assicurati; saranno prese in considerazione anche le proposte atte più in generale a minimizzare gli spostamenti tra le sedi di lavoro)

3.9 Soluzione proposta per la gestione della documentazione

(descrivere la soluzione in termini di risorse, strumenti e modalità operative per mantenere l'allineamento dell'intera documentazione (sia di applicazione sia di area applicativa) in considerazione della molteplicità di interventi che possono derivare dai diversi servizi/attività).

3.10 Soluzione proposta per la gestione del rischio

(descrivere la soluzione operativa da adottare per la gestione del rischio, in particolare per la gestione del cambiamento – di contesto, tecnologico, organizzativo, ecc. – in fase di definizione e realizzazione degli obiettivi, con particolare riguardo agli aspetti metodologici e organizzativi).

3.11 Generazione automatica del codice software

(descrivere metodologie e strumenti che si intende utilizzare per la generazione automatica del codice software, indicando le aree applicative di interesse)

3.12 Inventario degli asset e organizzazione in ottica SOA

(descrivere, allo scopo di definire un ambito di sviluppo per applicazioni SOA:

- *metodologie e strumenti da adottare per costruire l'inventario degli asset, in termini di servizi software, da candidare al riuso,*

- interventi organizzativi e di change management per recepire in maniera ottimale le soluzioni SOA)

3.13 Realizzazione in ottica SOA

(descrivere metodologie e tecniche per la realizzazione di componenti in ottica SOA, che garantiscano, in particolare, l'integrazione con le applicazioni di tipo tradizionale; descrivere inoltre l'eventuale proposte di un ciclo di vita e di indicatori di qualità ad hoc)

3.14 Test di applicazioni SOA

(descrivere metodologie, tecniche e strumenti per il test delle applicazioni realizzate in ottica SOA; descrivere in particolare le ipotesi relative agli "use cases", test di interfaccia, test di interoperabilità, integrati o integrabili con quanto già esistente)

3.15 Smaterializzazione

(descrivere ipotesi realizzative per la smaterializzazione connessa alle automazioni previste nell'applicazione "Ciclo Acquisti P.A" facente parte della presente gara; saranno presi in considerazione riferimenti alla normativa, best practices e standard condivisi dalle comunità informatiche)

3.16 Riduzione impatto ambientale

(descrivere proposte, accorgimenti, policies adottate o previste per ridurre l'impatto ambientale legato alle attività oggetto della presente gara)

4 PIANO DELLA QUALITÀ PRELIMINARE.

(piano della qualità preliminare conforme allo schema di riferimento presente nell'Appendice 6 del Capitolato Tecnico ed ai servizi oggetto della fornitura)

4.1 Piano di qualità generale

(valutazione globale del Piano di Qualità Preliminare ed in particolare sulle proposte di livelli di qualità e/o di servizio, migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, caratterizzanti le attività specifiche delle aree)